



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UPRAVE
Upravna inspekcija
Sektor za inspekciju državne uprave

KLASA: 050-02/16-01/658
URBROJ: 515-07-01/1-17-5
Zagreb, 24. travnja 2017.

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
- Kabinet ministra
- Ravnateljstvo policije
- osoba zadužena za nepravilnosti
- povjerljivi savjetnik

10 000 ZAGREB
Ilica 335

PREDMET: **Sindikat kriminalističke policije MUP –** pritužba na način odobravanja korištenja godišnjeg odmora - dopuna izvješća, traži se

VEZA - Vaš dopis: Broj: 511-01-42-380-1669/16-22 od 31. siječnja 2017. godine

Ministarstvo uprave, Upravna inspekcija, zaprimilo je dana 22. prosinca 2016. godine predstavku Sindikata kriminalističke policije koji ukazuje da je nadređeni službenik Milan Vlainić uskratio pravo na korištenje godišnjeg odmora službenicima Mobilne jedinice za provedbu nadzora državne granice MUP-a RH, bez opravdanog razloga, čime se kako tvrde krše odredbe Zakona o radu („Narodne novine" broj 93/14) te Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike ("Narodne novine", broj 104/13, 150/13, 153/13 i 71/16), u odnosu na određivanje vremena korištenja godišnjeg odmora.

Povodom dostavljene predstavke zatražena je dostava izvješća dopisom od 2. siječnja 2017. godine.

Izvješće, pod gornjim Brojem zaprimljeno je 6. veljače 2017. godine, a dana 6. ožujka 2017. godine zaprimljen je novi dopis Sindikata kriminalističke policije, URBROJ: SKP-I-02-38/2016-2 od 28. veljače 2017. godine koji je zaprimljen 6. ožujka 2017. godine.

Nakon izvršenog uvida u zaprimljene dopise Ravnateljstva policije i Sindikata kriminalističke policije, a uzimajući u obzir trenutne administrativne kapacitete Upravne inspekcije, Sektora za inspekciju državne uprave te usvojeni Plan rada Upravne inspekcije za

2017. godinu, sukladno odredbama članka 31. stavka 3. Zakona o upravnoj inspekciji, ponovno se upozorava na sljedeće:

Upravna inspekcija sukladno ovlastima propisanim člankom 142. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine", broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 37/13, 38/13, 1/15 i 138/15) te člankom 9. točkom 4. i člankom 11. točkom 1. i 3. Zakona o upravnoj inspekciji („Narodne novine", broj 63/08), u vezi odredbi članka 223. Zakona o radu („Narodne novine" broj 93/14), između ostalog, nadzire radno vrijeme i organizaciju rada državnih tijela, osiguranje uvjeta za ostvarivanje temeljnih prava i dužnosti državnih službenika, pa tako i odobravanje korištenja godišnjeg odmora službenicima i namještenicima.

Člankom 2. Zakona o Registru zaposlenih u javnom sektoru („Narodne novine" broj 34/11) propisana je uspostava kvalitetnog i učinkovitog sustava centraliziranog obračuna plaća i upravljanja ljudskim potencijalima.

Ovlaštena osoba za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva državnih službenika i namještenika je povjerljivi savjetnik. On je dužan, ovisno o naravi i težini povrede, odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dostave pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ako utvrdi da ono postoji.

Zakon o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru ("Narodne novine", broj 141/06), u članku 5., navodi da je osoba zadužena za nepravilnosti osoba kojoj se dojavljuju informacije o nepravilnostima i sumnjama na prijevare, te koja je odgovorna za poduzimanje radnji protiv nepravilnosti i prijevara. Članak 36. istog Zakona propisuje da je čelnik korisnika proračuna obvezan sprječavati rizik nepravilnosti i prijevare te poduzimati radnje protiv nepravilnosti i prijevara. Čelnik korisnika proračuna obvezan je imenovati osobu zaduženu za nepravilnosti, koja će zaprimati obavijesti o nepravilnostima i sumnjama na prijevaru ili samostalno poduzimati radnje protiv nepravilnosti i prijevara. Unutarnji revizori, osobe uključene u financijsko upravljanje i kontrole, kao i drugi zaposlenici, o sumnjama na prijevaru ili o odgovarajućim nalazima o nepravilnostima istodobno će obavijestiti čelnika korisnika proračuna i osobu zaduženu za nepravilnosti. Ako unutarnji revizor posumnja na prijevaru u tijeku obavljanja revizije, o tome obavještava voditelja jedinice za unutarnju reviziju, koji je obvezan prekinuti izvođenje revizije i podnijeti pisano izvješće čelniku korisnika proračuna i osobi zaduženoj za nepravilnosti. Nakon primljene obavijesti o nepravilnosti ili sumnji na prijevaru, čelnik korisnika proračuna ili osoba zadužena za nepravilnosti poduzet će potrebne mjere i o tome obavijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske i nadležno tijelo za nepravilnosti i prijevare pri Ministarstvu financija, a u roku od 15 dana u pisanom će obliku o poduzetim mjerama obavijestiti osobu koja je upozorila na nepravilnosti ili prijevaru, osim u slučaju anonimne prijave.

Godišnji odmor

Članak 36. Zakona o policiji („Narodne novine" broj 34/11, 130/12, 89/14, 151/14, 33/15 i 121/16) navodi da se policijskom službeniku može odgoditi ili prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi obavljanja policijskih poslova koji ne trpe odgodu. U takvom slučaju, policijski službenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova nastalih odgodom, odnosno prekidom godišnjeg odmora.

Člankom 83. Zakona o radu utvrđeno je da radnik ima pravo godišnji odmor koristiti u dva dijela, osim ako se s poslodavcem drukčije ne dogovori. Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna. Neiskorišteni dio godišnjeg odmora u trajanju dužem od dijela godišnjeg odmora iz članka 83., radnik može prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Raspored korištenja godišnjeg odmora utvrđuje poslodavac u skladu s kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu, ugovorom o radu i ovim Zakonom, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine, te o rasporedu obavještava radnike. Pri utvrđivanju rasporeda korištenja godišnjeg odmora moraju se uzeti u obzir potrebe organizacije rada te mogućnosti za odmor raspoložive radnicima. Poslodavac mora radnika najmanje petnaest dana prije korištenja godišnjeg odmora obavijestiti o trajanju godišnjeg odmora i razdoblju njegova korištenja.

Člankom 13. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike („Narodne novine“ broj 104/13, 150/13, 153/13), koji se primjenjuje i na policijske službenike, propisano je da službenik i namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

Člankom 19. stavkom 2. utvrđeno je da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi manje od 20 radnih dana niti više od 30 radnih dana u godini, osim u pojedinim slučajevima utvrđenim ovim Ugovorom.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora. Plan korištenja godišnjeg odmora donosi čelnik državnog tijela ili osoba koju on ovlasti, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja rukovoditelja unutarnjih ustrojstvenih jedinica toga državnog tijela vodeći računa i o pisanoj želji svakoga pojedinog službenika i namještenika. Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora čelnik državnog tijela ili osoba koju on ovlasti donosi za svakog službenika i namještenika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela. Ako službenik i namještenik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor. Drugi dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Nadalje, službeniku i namješteniku može se odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova. Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora donosi čelnik državnog tijela ili osoba koju on za to ovlasti. Službeniku i namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

S obzirom na djelokrug rada Upravne inspekcije upozorava se Naslov na poštivanje gore navedenih odredbi te se predlaže da osoba zadužena za nepravilnosti i povjerljivi savjetnik Ministarstva unutarnjih poslova zajedno sa Sindikatom kriminalističke policije provjere navode iz predstavke, a posebno u odnosu na izradu Plana korištenja godišnjih odmora za 2017. godinu. Naime, člankom 21. stavkom 3. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike propisano je da se plan korištenja godišnjeg odmora donosi na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja dok je člankom 25. stavkom 3. istog Kolektivnog ugovora propisano da se drugi dio godišnjeg odmora mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Slijedom svega naprijed navedenog, a imajući u vidu odredbe članka 29. i 30. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike, odredbe članka 80. Zakona o radu te odredbe članka 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 139/10, 19/14) predlaže se pronaći način za mirno rješenje nastalog spora i dostaviti dopunsko izvješće u odnosu na sadržaj predstavke. Prigodom izrade istog potrebno je provjeriti da li je svim službenicima i namještenicima osigurano korištenje preostalog dijela godišnjeg odmora iz 2016. godine i kada.

U svrhu cjelovitog završetka rada na spisu, Upravna inspekcija će uz ovaj dopis dostaviti na uvid Sindikatu kriminalističke policije Izvješće Ravnateljstva policije od 31. siječnja 2017. godine sukladno odredbama članka 31. stavka 5. Zakona o upravnoj inspekciji.

Opreza radi, ukazuje se da Upravna inspekcija u slučaju saznanja o postupanju protivno gore navedenom sukladno članku 223. stavku 1. tog Zakona, ima obvezu postupati u skladu s odredbama članka 226. točkom 17. te odredbama članka 228. točkom 15. Zakona o radu, te odredbama članka 32. Zakona o upravnoj inspekciji.

O poduzetom je potrebno izvijestiti Upravnu inspekciju u roku od 15 dana od dana zaprimanja ovog upozorenja.

S poštovanjem,

VIŠI UPRAVNI INSPEKTOR SPECIJALIST

Prilog: kao u tekstu

Nada Budimir

O tome obavijest:

1. Sindikat kriminalističke policije Ministarstva unutarnjih poslova, 10 000 Zagreb, Nehajska 7
2. Pismohrana, ovdje